|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **TG hoàn thành** | **Người thực hiện** | **Lãnh đạo, NV trực chính** |
| Hai28/11 | S | - Chào cờ: Tuyên truyền GD kỷ niệm ngày thành lập QĐND VN và chiến thắng ĐBP trên không. Triển khai các hoạt động (kể chuyện theo sách, vẽ tranh)- Tuyên truyền công tác tiêm phòng covid-19.- Thực hiện dạy bù CT ngày 29/11- Nộp báo cáo tháng về pGD&ĐT. | - 7g45 | - 100% CB,GV,NV,HS- đ/c Hương- 100% GV.- BGH | Đ/c Hiên |
| C | - GVCN lập DS học sinh không tham gia tham quan nộp về BGH.- Thông báo danh sách phân xe  |  | - đ/c PHT nhận phân công GV quản lý hs. | Đ/c Hằng |
| Ba29/11 | S | - Tổ chức cho học sinh tham quan học tập ngoại khóa Lăng Bác- Kiz CYTY(cả ngày) | - 6 g 30 | - GVCN tập trung học sinh, phối hợp với HDV đưa hs lên xe.- 100% GV, NV đến trường trước 6g30. | Đ/c Hằng  |
| C | - Thông báo PHHS đón học sinh tại trường. | - 16g45 | - 100% GVCN. | Đ/c Hăng |
| Tư30/11 | S | - Hoàn thiện hồ sơ công tác KTNB tháng 11- Tập trung chuẩn bị cho GV dự thi GV dạy giỏi cấp huyện.- Tiếp tục công tác KT nề nếp, qui chế CM, QCLĐ- Chuẩn bị ND, CT, CSVC cho hội nghị KĐ công tác Đảng |  | - Ban KTNB.- Tổ 1,5.- BGH, Ban TTND, CĐ- Cấp ủy chi bộ. | Đ/c Hiên |
| C | - Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2022. | - 17g | - 100% đảng viên chi bộ. | Đ/c Hiên |
| Năm1/12 | S | - Giao- nộp công văn tại PGD&ĐT | - Buổi sáng | - đ/c Thúy | Đ/c Hằng |
| C | - Làm việc BT |  |  | Đ/c Hằng |
| Sáu2/12 | S | - Làm việc BT |  |  | Đ/c Hiên |
| C | - Họp HĐSP tháng 12 |  | - HĐSP. | Đ/c Hiên |
| Bẩy3/12 | S |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |
| Chủ nhật4/12 | S |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |

***Ghi chú: Vì trong tuần còn rất nhiều CV chỉ đạo đột xuất của cấp trên nên các đ/c thường xuyên cập nhật lịch làm việc tại phòng HĐSP***